

Prot. 2854 del 10/03/2022

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CIG: 9124764974

CUP: H59J21006000006

CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-16

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Prof. ssa Laura Virli della istituzione I.I.S. Blaise Pascal prot. n° 2849 del 10/03/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica (Allegato B) per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 17 marzo 2022**.

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Ai sensi dell’art. 30 comma 1) e dell’art. 36 comma 1) si informa l’operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analogo trattativa rivolta ad ulteriori n° 2 operatori economici. La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e

non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" ovverosia € 76.244,75 (settantaseimiladuecentoquarantaquattro/75) compresa IVA al 22% e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, smontaggio delle vecchie LIM ed eventuale ricollocazione in altre aule dell'Istituto non attrezzate (garantendone la piena funzionalità), installazione dei nuovi monitor a parete o su carrello, assistenza al collaudo, breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate.

Qui di seguito il costo per ogni modulo previsto dal capitolato tecnico allegato (Allegato B).

Lotto	Costo € (comprensivo di IVA al 22%)
Modulo 1 Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 74.501,96
Modulo 2 Digitalizzazione amministrativa	€ 1.742,79

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare (Allegato B).

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (*ventiquattro*) mesi dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare (Allegato A).

3. Indicazione CIG tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG relativo è 9124764974;

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica (Allegato B) l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare (Allegato B) e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'operatore deve allegare

- Allegato C: dichiarazione di consapevolezza su carta intestata del operatore economico, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata
- Allegato D: Patto di integrità debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata
- Allegato E: DGUE in formato elettronico (istruzioni in allegato)
- Allegato F: Dichiarazione su carta intestata del operatore economico, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata (compreso l'indicazione del PassOE, Passaporto Operatore Economico)
- Allegato G Dichiarazione situazione occupazionale su carta intestata del operatore economico, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica certificata rmis064003@pec.istruzione.it

8. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

9. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è 60 (*sessanta*) giorni dalla stipula. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 8 (otto) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10. Ulteriori condizioni da rispettare

a. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

b. Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto e a lordo di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, smontaggio delle vecchie LIM ed eventuale ricollocazione in altre aule dell'Istituto non attrezzate (garantendone la piena funzionalità), installazione

dei nuovi monitor a parete o su carrello, assistenza al collaudo, breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate.

c. Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.

d. Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.

e. Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).

f. Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Laura Virli.

12. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Velletri (Roma).

Il Dirigente scolastico



Prof. ssa Laura Virli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del dlgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate)